

行規與商德

(CP 472)

2017年2月22日

目录

TODD KELSEY 致全体成员的信	1
简介	3
使用道德标准进行判断	4
我们的价值观	5
我们的领导力行为	6
报告和解决问题及担忧	7
门户开放理念	7
您何时应报告问题及担忧	7
如何联系合适的人员	7
Plexus 成员	7
道德热线	8
举报反应	8
违规反应	8
个人诚信和利益冲突	9
个人行为	9
诚实	9
受托责任	9
隐私	9
利益冲突	9
其他工作和公司董事会成员	10
依靠内幕信息进行证券交易	10
我们的工作环境	11
公开交流及公平对待	11
多元化和尊重	11
无骚扰工作场所	11
暴力和威胁	11
酒精和药物	11
健康与安全	11
会计实务和公司记录	12
财务诚信	12
支持审计	12
无补充协议	12
文件保存	12
公司资产的使用	13
保密信息	13
社交媒体	14
知识产权	14
信息和技术资源	14
旅行和娱乐	14
盗窃和诈骗	15
政治捐款和活动	15
慈善捐款	15
我们与客户、供应商和官员的关系	16
良好业务实践和质量	16
礼品和娱乐	16
反腐败	17
供应商行为准则	17
我们与他人的关系	18
社会责任	18
公平竞争	18
竞争对手	18
企业通讯	18
合规性	19
进口/出口	19
政府合同和关系	19
环境	19
注释	20
非合同	20
附属公司	20

Todd Kelsey 致全体成员的信

Plexus 团队成员们:

我们开展业务的方式使得 Plexus 成为备受尊敬的一家企业。这种开展方式也反映出了 Plexus 的文化。我们的文化以客户为中心、合作关系和团队协作、诚信、公开交流和追求卓越等核心价值观为基础。所有员工必须践行这些价值观, 以确保我们在工作的方方面面都继续保持最高的道德行为标准。

我们作为电子产业公民联盟 (EICC) 成员进一步表明了, 我们积极追求并致力于最高水平的社会责任、道德和环境标准。我们每个人都有责任在我们的日常互动中体现出这些理念。这需要我们所有人共同努力在全公司范围内促进实现我们对这些原则的承诺。

我们已经制定了 Plexus 行为准则, 并将其作为协助您日常决策的指南。它概述了我们作为员工的道德和法律义务, 并在遇到问题或看到违反我们准则的行为时为您提供指导。更重要的是, 为我们所期望的员工行为类型, 确定了基调, 并提供了一般指导。请花时间阅读确保您了解本准则, 并做出坚持该原则的个人承诺。

我们致力于向客户提供卓越服务。卓越的关键推动因素是公平、诚信、道德和合法的业务实践。我们专业优秀的员工是 Plexus 取得所有成就的基石。我在此感谢您践行追求卓越的承诺, 特别是对道德行为的承诺。



Todd Kelsey,
总裁兼首席执行官

简介

专业和道德行为, 包括遵纪守法, 事关每个人。Plexus 公司 (包括其子公司, 简称“Plexus”) 期望所有员工和代表, 包括所有董事、代理、顾问和独立承包商, 遵守我们开展业务的所有国家/地区的法律法规, 并以专业道德的方式行事。Plexus 行为准则与商业道德 (也简称为“准则”) 涵括了这一期望, 并根据法律和 Plexus 的全球道德标准, 提供有关开展日常活动方面的指导。

虽然准则不能回答所有问题或处理所有可能出现的情况, 但它总结了我们的企业政策, 并就如何以负责任的方式行事提供了一般指导。通过阅读准则, 您认可您理解和接受本准则及其基本政策。不遵守准则或其他 Plexus 政策可能导致纪律处分, 包括最严重的处罚: 解雇。

所有受准则约束的董事、员工和其他代表应:

遵守准则

阅读准则, 并努力遵守其原则、要求以及所有法律要求。

使用道德标准进行判断

在所有 Plexus 商业活动中使用道德标准进行判断。本准则旨在帮助指导您使用道德标准进行判断。第 4 页提供了如何使用道德标准进行判断的具体指导。

报告问题及担忧

无论在任何时候, 一旦察觉有违反法规、本准则或其它 Plexus 政策的行为, 您应立即报告。您应尽早报告您的担忧。等待解决问题的时间越长, 问题可能会变得更严重。您可以在第 7 页和第 8 页找到有关如何报告问题及担忧的更多信息。

如果您有任何问题, 您可以访问 Plexus 的联系政策, 或告诉您的主管或人力资源代表。更多详细的联系信息, 包括道德热线号码, 可在第 7 页和第 8 页找到。

使用道德标准进行判断

我们期望所有员工在 Plexus 的商业活动中都能够保持良好的判断力。为帮助您作出符合本行准则的业务决策, 您应该向自己提出这些问题:

该决策是否违反了法律规定?

Plexus 承诺遵守所有法律和适用于我们业务的法律规定。我们希望所有员工也能努力做出正确决策, 以符合我们遵守法律法规的承诺。

该决策是否违反了 Plexus 政策?

同样我们要求员工能够同时遵守 Plexus 政策。员工应熟悉自己工作活动相关的政策, 并严格遵守这些制度。

该决策是否符合我们的核心价值观和领导力行为?

Plexus 价值观和领导力行为在下文第 5 页和第 6 页进行了概述, 是一个可帮助指导决策的有用工具。

当别人知晓您的决策时您是否觉得坦然?

作出决策时需遵循的一项规则是, 您是否能够坦然地与您的家人、朋友或同事分享您的决策。这有时被称为“标题测试”——如果您的决策作为新闻故事的话题, 您会坦然吗?

请记住, 您不是一个人在做决策。您始终可以从您的主管或人力资源部门或下文第 7 页和第 8 页的“报告和解决问题及担忧”一节中所述的人员处获得帮助或指导。如果您不确定决策是否合乎道德, 您应该稍等再做决策, 并寻求指导。

我们的价值观

Plexus 希望所有员工均能展示出我们的价值观。这些是我们的价值观，并且我们必须始终将这些价值观作为我们的行动指导。

以客户为中心

我们全身心投入于服务内部和外部客户，并坚持努力帮助这些客户取得成功。我们可从客户的成功中得到满足与激励，对客户的需求感同身受，并认识到，客户的成功就是我们的成功。

合作关系和团队协作

我们注重建立关系与协同工作。良好关系的根本在于相互尊重、真诚、谦逊和友善。积极的关系有助于促进彼此信任与团队合作。团队合作对于打造杰出的公司而言必不可少。

追求卓越

我们充满动力与干劲，致力于缔造成功并出色完成一切任务。我们绝不接受平庸，并力求持续改进。我们不会争功于己；我们的动机并非自抬身价。

公开交流

我们开诚布公地表达自己的观点与想法，认真听取他人的意见并开展建设性讨论。作出决策后，我们会公开积极地支持这些决策。

诚信

我们坚持高水平的道德标准。我们在一切工作中保持诚实公平，尊重他人，遵守并履行我们作为负责任的公民和员工的职责。我们重视自己的个人声誉以及 Plexus 的名誉。我们认识到，声誉对于我们的成功而言至关重要。

我们的领导力行为

无论是团队成员, 还是部门主管, 我们希望所有员工都能在自己的岗位上发挥领导力。代表我们的客户、员工和股东, 我们将:

人才优先

为追求卓越, 我们培养和发展人才。我们对表现出色的员工寄予期望并提供奖励, 并以迫切、坦诚和体恤的态度提点表现不佳的员工。我们谦逊地进行双向反馈交流, 并真挚追求持续改进。除了经验外, 我们还重视人格特质、决心与知识技能, 绝不顾此失彼。

解决问题

我们预测、识别、承认并主动解决问题。解决问题时, 我们会查明事实, 利用他人所知、预测后果并执着追求成功。我们能够认识自己的错误并从中吸取教训, 在面对最具挑战性的难题时坚持不懈。我们帮助并激励他人解决问题。敲定解决方案后, 我们会刻不容缓地贯彻实施。

勇敢无畏

我们快速、直接地解决员工问题、组织问题、职责差距与棘手局面, 同时又不失体贴关切。我们不能在这些问题上无所作为。我们通过认可、鼓励和支持果敢行为, 营造出有利于员工大胆实现自我的环境。

创新

我们力求突破现状, 广纳创新理念, 永不因为获得一点成功而沾沾自喜。我们愿承担可控的风险。我们努力了解并帮助他人承担可控的风险。

战略眼光

我们了解 Plexus 的策略, 制定互补性计划和目标, 并努力思考我们和我们的团队如何才能创造不同。我们致力于实现短期目标, 同时谨记长期要求。我们的决策和追求均以长期成功为宗旨。

报告和解决问题及担忧

门户开放理念

Plexus 相信我们的产品和服务会得到持续改进, 员工也会得到发展。我们鼓励员工提出建设性意见和建议, 不要惧怕打击报复, 因为任何问题或投诉都能得到及时讨论和解决, 对 Plexus 来说至关重要。公开交流是我们的价值观之一, 您应报告并解决任何问题及担忧。

您何时应报告问题及担忧

无论在任何时候, 一旦察觉有违反法规、本准则或其它 Plexus 政策的行为, 特别是与会计或财务问题相关的, 您有责任立即报告。您应尽早报告您的担忧。等待解决问题的时间越长, 问题可能会变得更严重。

如何联系合适的人员

一般来说, 您的主管或经理是快速解决或回答您的任何本准则相关问题的最佳人选, 包括提供遵守本准则的指导。您还可以联系您的人力资源代表或下文“Plexus 成员”部分列出的 Plexus 成员。或者, 您可以通过道德热线报告您的问题(说明请参见第 8 页的“道德热线”部分)。在当地法律允许的情况下, 您可以通过道德热线匿名举报。您应使用让您感到最舒适的渠道。

Plexus 成员

如要报告与本准则相关的问题或担忧, 或者提出问题或寻求有关本准则的指导, 您可以联系您的主管或经理、人力资源代表或以下任何人员:

Steve Frisch	执行副总裁兼首席运营官	+1-920-850-5854
Angelo Ninivaggi	高级副总裁、首席行政官、 总法律顾问兼书记	+1-920-751-3524
Pat Jermain	高级副总裁兼首席财务官	+1-920-725-7139
YJ Lim	亚太区域总裁	+604 6322654
Oliver Mihm	EMEA 区域总裁	+49 1520 9306504
Mick Ward	内部审计总监	+1-920-720-6621
Michael Weber	公司合规官	+1-920-725-7598

道德热线 (参见下页)

道德热线

您可以通过 Plexus 道德热线报告问题及担忧。

关于电话举报（免费）：

中国（华南）	10-811（听到提示音后，拨打 888-873-3711）
中国（华北）	108-888（听到提示音后，拨打 888-873-3711）
中国(全部地区)	4008801483（提示后，拨打 888-873-3711） **征收本地及国际电话收费
德国	0-800-225-5288（听到提示音后，拨打 888-873-3711）
马来西亚	1-800-80-0011（听到提示音后，拨打 888-873-3711）
墨西哥	01-800 288-2872（听到提示音后，拨打 888-873-3711）
罗马尼亚	0808-03-4288（听到提示音后，拨打 888-873-3711）
英国	0-800-89-0011（听到提示音后，拨打 888-873-3711）
美国	1-888-873-3711

关于网络举报：

美国境内：www.reportlineweb.com/plexus
 美国境外：<https://iwf.tnwgrc.com/plexus>

邮政信箱：

您还可以邮寄您的问题到：Director of Internal Audit, PO Box 304, Neenah, WI 54957-0304。

举报影响

Plexus 将认真、公平地对待所有举报，公司还将及时调查所有举报。我们将独立进行所有的调查，并在法律允许的范围内尽力对要求匿名的举报者进行保密。我们鼓励员工对任何调查都积极配合，真实完整地回答所有询问。所有员工都将受到不失尊严和尊重的对待，诚实举报自己担忧的员工将不会受到恐吓或打击报复。认为因为举报问题而遭到报复的员工应联系他们的人力资源代表或总法律顾问。知情不报、故意谎报或陷害某位举报违规行为的员工，都将受到纪律处分。

违规影响

违反本准则或构成本准则基础的 Plexus 政策将受到纪律处分，最严重包括解雇。任何违法行为都将上报相关权力机构，而且可能导致立即解雇。Plexus 将采取任何必要措施来纠正该等违规行为，并预防再次发生。对于涉及实际或疑似违反本准则、Plexus 政策或法律规定相关的任何内部审计或调查，员工都应积极合作。

个人诚信和利益冲突

Plexus 的社区声誉取决于我们所做的工作和代表我们的员工。所有员工在代表 Plexus 参与活动时必须秉承个人行为、正直和诚实的最高标准, 不仅开展工作时是这样, 在社区外也要这样。下列描述的员工责任对我们的成功至关重要, 每位员工都必须共同履行的承诺。

个人行为

我们期望员工在任何时候都能以适当且合乎道德的方式行事。员工应避免:

- 与同事、主管、访客或他人产生破坏性冲突;
- 以粗俗、辱骂和骚扰性语言和行为攻击他人;
- 做出不得体或不当行为;
- 以不礼貌、怠慢或不专业的态度对待任何人;
- 使用恐吓战术或进行威胁; 或者
- 卷入让您或 Plexus 陷入尴尬的状况中。

诚信

我们希望员工都讲真话。任何员工不得对任何政府官员、公司高管、Plexus 其他员工或合作公司的任何代表或员工, 作出虚假或误导性的书面或口头陈述。

受托责任

您在 Plexus 任职, 表明我们给予您充分的信任和信心, 相信您能正当使用我们的系统和信息, 以及我们的客户、供应商和其它商业伙伴的系统和信息。除工作需要外, 您不得利用您存取这些系统或信息的权限来谋取个人利益或满足个人需求, 也不得以其他方式滥用您的权限。

隐私

许多国家/地区控制个人信息的收集和使用。个人信息是指可以直接识别个人身份的任何信息, 比如姓名、地址、联系信息、官方身份证号码或类似信息。Plexus 力求负责任地处理个人信息并遵守适用的隐私法。Plexus 尊重现员工、前员工和未来员工的隐私, 并仅在有效运营公司需要并符合法律规定时, 采集和保留所需的个人信息。员工不应收集、访问、使用、保留或披露个人信息, 除非为了该员工的工作职责范围内的合法业务目的, 有必要这么做。

利益冲突

员工为 Plexus 所做的工作必须乘着 Plexus 及其利益相关者的最佳利益执行。所有员工必须避免参加会产生这种利益冲突或甚至看似会产生这种利益冲突的任何活动。在某人或某情形影响您的判断或使您不能出于 Plexus 的最佳利益开展业务, 或甚至出现妥协或忠诚分裂的情况时, 即发生冲突。任何业务事项中都可能发生冲突, 包括购买和销售交易、选择供应商、投资机会、员工录用或晋升。

为避免冲突, 我们期望员工“力所能及”地开展业务。出于同样的原因, Plexus 不为任何董事或员工扩展个人贷款或其他形式的信贷。未经事先批准, 员工和董事不得:

- 参与任何会将自身利益或其他人员或群体的利益置于 Plexus 的最佳利益之上的活动, 包括劳务派遣。
- 参与或影响一个工作决策, 可能被视为向与您有密切私人关系的个人, 提供私利或利益;
- 在任何公司或企业中, 持有直接或间接的财务利益的 Plexus 的供应商、客户或竞争对手, 员工及其直系亲属持有任何上市公司最多 2% 股份的除外。或者
- 除了工作报酬外, 还参与其他 Plexus 交易, 并直接或间接从中获得报酬。

如果您认为您出现潜在或实际的利益冲突, 您必须向您的主管披露该冲突, 并在开展下一步工作前获得主管、人力资源部或法律部的书面批准。

其他工作和公司董事会成员

员工不得从事会与 Plexus 产生利益冲突或干扰员工为 Plexus 履行工作职责的第二份工作或外部业务活动 (包括志愿服务、个人业务、董事会服务、顾问服务、咨询服务或行业会员)。我们鼓励员工在慈善或社区组织的董事会中任职。担任另一公司的董事会成员必须预先获得总法律顾问的批准。

依靠内幕信息进行证券交易

员工和董事不得根据公众不知悉的重要信息交易 Plexus 的股票 (包括股票、期权、看跌期权、看涨期权和其他交易衍生证券) 或者客户或供应商的股票。Plexus 通过设立封锁期来帮助员工和董事遵守此政策, 在此期间特定员工不能交易 Plexus 股票。

如果您知悉任何与 Plexus 或合作公司相关的重要非公开信息, 您不得:

- 交易 Plexus 股票或合作公司的股票;
- 将此信息披露给他人, 经 Plexus 明确授权的除外; 或者
- 让他人代表您或代表他们自己交易 Plexus 股票或合作公司的股票。

执行官、董事和其他特定员工须遵守 Plexus 的内幕交易政策所规定的附加规则和报告要求。

相关政策
内幕交易政策 (CP 9448)

我们的工作环境

公开交流及公平对待

Plexus 努力尊重并公平对待所有员工, 并营造公开交流和团队合作的氛围。我们鼓励员工提出建设性意见和建议, 不要惧怕打击报复, 因为任何问题或投诉都能得到及时讨论和解决, 对 Plexus 来说至关重要。虽然我们鼓励您与直接主管交谈, 但所有级别的管理人员和人力资源代表都可以讨论您的问题。Plexus 认为与管理层公开交流是解决工作场所问题的最佳方式。

Plexus 遵守所有适用的就业法律法规, 包括所有有关工资、加班时间、休假和福利的法律。

Plexus 杜绝在任何操作中使用强制性、契约性或非自愿的劳动。Plexus 支持美国联邦政府对于人口贩运零容忍的政策。即使本地法律允许, 公司也不会雇用童工或强制性劳工。

多元化和尊重

Plexus 是一家讲求机会均等的企业。我们根据公司的需要招聘、雇用、发展、晋升、训导和提供其他就业条件, 而不考虑人力资源政策项下的任何法律保护状态或受保护状态。这包括在需要时为残疾员工提供合理的便利。

无骚扰工作场所

Plexus 雇用多元化的员工, 他们的背景、技能和想法共同促进公司的成功。根据公司的平等机会、多样性和尊重政策, Plexus 致力于提供和维持一个没有骚扰和歧视 (包括但不限于性骚扰) 的专业工作环境。

暴力和威胁

Plexus 非常重视我们员工、客户、供应商、访客的安全和保障, 不容忍在工作场所出现任何攻击、暴力、恐吓或威胁行为。应立即向管理层举报任何违反此政策的行为。

酒精和药物

员工处于酒精或违禁药物影响下时可能会削弱其安全、高效、专业地履行工作职责的能力, 因此不得代表 Plexus 行事。Plexus 允许在 Plexus 赞助或允许喝酒的其他业务相关活动中限量和负责任地饮酒, 前提是不能过量, 并且不会损害员工遵守此政策或当地法律的能力。同样, 在为 Plexus 工作或代表 Plexus 时, 任何员工都不得持有违禁药物。

健康与安全

Plexus 致力于为所有员工和 Plexus 经营场所的其他工作人员提供一个健康、安全的工作环境。Plexus 保持经营场所干净整洁, 工作秩序良好。我们通过适当设计、工程和管理控制、预防性维护和安全工作程序, 努力消除或减少与工作场所安全隐患的接触。我们确保为体力劳动或执行其他潜在危险任务的工人提供适当设备、培训和控制, 以确保他们的安全。机器添加了物理保障, 而且对接触化学制剂、生物制剂和物理介质的工人采取监控和控制措施。有相应的程序和系统, 管理、跟踪和报告职业损伤和疾病。为保护每个人的安全, 如果您看到或怀疑有任何危险情形或不安全行为, 请立即提醒主管。

会计实务和公司记录

财务诚信

财务诚信保持 Plexus 员工、客户、供应商和投资者的信赖和支持的关键所在。Plexus 力求按照公认会计准则 (GAAP) 准确报告所有交易。Plexus 的目的是及时以文件形式, 以及公司制作的其他公共通信方式, 向证券交易委员会提供完整、公正、准确和可理解的信息披露。任何高管、董事或员工均不得导致、允许或隐藏任何财务或其他不正当行为。公司不得出于任何目的设立未公开或未记录的资金、负债或资产。所有公司付款将被记入公司的账簿和记录中, 且不得以虚假或误导性条目隐瞒任何付款。在了解到付款的任何部分用于支持文件所描述之外的用途时, 不得意图支付任何款项。

支持审计

以诈骗方式影响、误导或者以其他方式向内部或外部审计人员谎报信息是违反公司政策的行为。我们期望所有员工全力配合公司内准备公司的财务信息和披露的人员, 以及配合审计人员对不当行为进行任何调查。所有员工必须举报任何可疑的欺诈性或不适当的活动。

无附属协议

Plexus 合同必须反映协议的全部内容, 并涵盖 Plexus 与另一合同签署方同意的所有条款和条件。不允许附带任何未记录或秘密附属协议。

文件保存

Plexus 员工应按照法律要求并根据公司制定的记录保存政策保留 Plexus 业务相关的所有文件、电子邮件、电子文件、账簿和记录。

如果公司卷入诉讼或其他法律事务, 您可能会收到法律部门的书面指示, 要求保留超出正常保存期的文件、电子邮件、电子文件、账簿和记录。员工必须遵守来自法律部门的任何此类指示。

相关政策

差旅和费用报销政策

使用公司资产和信息保护

作为 Plexus 员工, 您可以访问和使用各种公司自有资产, 包括但不限于您的工作台、计算机和专有信息。我们希望您像对待自己的资产一样爱护它们。

保密信息

作为您在 Plexus 工作的一部分, 您可能会接触到保密信息。该等信息可能涉及有关 Plexus 或我们的客户或供应商的技术、流程、设计、数据或其他保密信息。在某些情况下, 我们与客户或供应商之间的存在关系可能是机密的。通过在 Plexus 入职时签署保密协议, 您需要对这一信息予以保密。在 Plexus 之外的地方披露这一信息可能会对 Plexus、我们的客户、供应商或投资者造成损害, 或者违反保密协议; 因此, 所有员工必须对这一信息予以保密。

每位员工都有义务:

- 尊重并保护保密信息;
- 禁止将该等信息用于个人利益; 和
- 避免向公司外部人员或无需知道这一信息的其他员工披露这一信息。

与第三方(如客户和供应商)之间的讨论通常涉及到交换保密信息。在与任何第三方进行业务讨论之前, 您应确认 Plexus 和参与讨论的另一方已签署了适当的保密协议。

处理保密信息时, 请遵守以下规则:

要

- ✓ 在需要知情的基础上与其他员工分享保密信息。
- ✓ 确保所有第三方都签署了一份经过批准的保密协议, 并且他们需要知道保密信息。
- ✓ 在披露时将信息标记或指定为机密, 或在信息加上机密标签。

不要

- ✗ 与朋友、家人或前同事或员工分享保密信息。
- ✗ 与员工或第三方共享保密信息, 除非他们为协助 Plexus 而需要访问该信息。
- ✗ 在有无权访问该信息的人员在场的公共场所内讨论或查看保密信息。

社交媒体

员工在使用社交媒体网站（如 Facebook 和 LinkedIn）时，对于保密信息，必须采取负责任的行动。在向社交媒体网站发布内容时，不得发布重要的非公开信息（定义见“Plexus 内幕交易政策”），且不得违反您作为 Plexus 员工所签订的任何机密或保密协议。

知识产权

对 Plexus 知识产权的保护，包括商标、专利、版权和商业机密，是公司业务成功的关键所在。所有发明，包括在 Plexus 就业期间创造的任何过程、技术或改进，仍然是 Plexus 的财产。所有员工都有责任保护 Plexus 的专有信息和知识产权，就像保护任何其他公司资产一样。

我们还通过遵守保护他人知识产权的所有适用法律和协议，尊重他人的所有权，包括所有销售商、竞争对手、供应商或客户。除非 Plexus 已获得知识产权拥有者的明确事先同意，否则 Plexus 员工不得复制、分发、展示或以其他方式使用非 Plexus 拥有或许可的知识产权。

信息和技术资源

员工可以访问和使用某些 Plexus 电子资源（可能包括电话和智能手机、平板电脑、语音信箱、传真、计算机、电子邮件，公司的企业数据和系统、互联网等）来帮助他们更有效地工作。此外，区域性政策可能允许员工使用自己的个人移动设备访问公司的企业数据和系统。所有 Plexus 员工都应恰当地使用这些电子资源。可以偶尔使用这些电子资源，但应在最低限度使用，并且始终恰当地使用。不当使用包括：为第三方分发材料；招募（包括任何商业、政治或慈善招募）；未经授权披露保密信息；黑客行为；盗版软件；使用或传播歧视、骚扰、淫秽、色情或其他令人反感的内容；或任何其他可能对 Plexus 产生负面影响的使用。

为所有员工分配单独的网络密码，并且除根据 Plexus 政策，指定有权访问公司密码的 Plexus 信息技术管理员外，不得与任何人分享这些密码。

在适用法律允许的范围内：

- Plexus 有权监控每个员工对电子资源的使用，即使该使用是出于个人原因，或是访问公司的企业数据和系统的个人移动设备。
- Plexus 员工不应期望他们的消息、文件或对 Plexus 的电子资源的其他使用会被当作私人的。
- Plexus 保留在任何此类电子资源中接收、传输或存储的任何信息的取得使用权利。请举报滥用 Plexus 的电子资源的情况。

旅行和娱乐

公司政策规定，对于员工因公司业务而产生的合理并获得授权的费用，公司会根据适用的旅行和费用报销政策予以报销。Plexus 员工的所有商务旅行必须促进 Plexus 的利益，才有资格获得报销。我们期望所有员工在使用费用账户或产生旅行和娱乐费用时，做出最好的判断，并使这些费用不超过一定的限度。

盗窃和诈骗

当员工对公司实施盗窃或欺诈时, 与 Plexus 相关的每个人都会受到影响。欺诈是指故意的欺骗或不诚实的行为, 而这种行为会给诈骗者带来收益、利润或优势, 或者会伤害到公司。Plexus 决不容忍任何欺诈行为, 并会在适当时调查和起诉违法者。

决不容忍盗窃、误用或滥用公司资产的行为。我们信任我们的员工使用公司资产, 是为了高效地工作。任何盗窃或其他滥用这种信任的行为, 将立即受到调查, 并被采取适当的纠正措施。

政治捐款和活动

Plexus 不参与游说活动, 并禁止任何形式的企业政治捐款。对于员工对政治事业的个人捐款, Plexus 不会报销或以其他方式予以补偿。此外, 员工不得将 Plexus 的资源用于个人支持的候选人或竞选。

公司不会设法限制员工参与政治进程的权利。员工可以自愿利用自己时间和自己的资源从事个人政治活动。

慈善捐款

我们鼓励 Plexus 员工积极融入当地社区。所有来自 Plexus 的捐款要求必须经 Plexus 公司 慈善基金会的批准。如果您收到 Plexus 的任何慈善捐款要求, 请将该要求转交给总顾问的行政助理。

相关政策

- Plexus 电子资源使用政策
- Plexus 公司 慈善基金会的赠与原则
- 差旅和费用报销政策

我们与客户、供应商和官员的关系

我们所有人共同努力, 以获得 Plexus 的客户和供应商的信任和信心, 并保持和培养良好的关系。

良好商业惯例和质量

Plexus 致力于以公平的价格为客户提供满足或超过他们的需求的产品和服务。我们用适当的系统, 确保产品和服务的品质始终如一。每个员工都有责任倾听我们的客户的诉求, 并遵守所有质量系统的要求。

礼品和娱乐

我们与客户和供应商关系是 Plexus 持续成功的关键。我们希望这些关系的建立和维护是基于我们的产品和员工的价值, 而非通过任何类型的贿赂、礼品、奖励或报酬来实现的。任何提供或接受商务礼遇的 Plexus 员工, 都必须确保其行为符合道德和法律要求, 并遵守 Plexus 的政策。Plexus 内的区域和职能小组所采取的有关礼品和娱乐的政策和惯例, 可能比准则和《礼品和娱乐政策》中规定的限制更加严格。适用情况下, 员工必须遵守任何此类更严格的区域或职能小组政策或惯例。

通常, 只要是善意提供, 并且符合通常的商业惯例, 合理的商务娱乐和低价值的礼品 (如 Plexus 或供应商的用具) 是被允许的, 不可被视为贿赂、回扣或其他形式的不当付款。对于有客户或供应商参加的餐饮和娱乐活动, Plexus 的代表和客户或供应商必须出席此餐饮或娱乐活动。对于向任何政府员工、官员和代表提供的商务礼遇, 适用更严格的限制。想了解对支付和接收礼品和娱乐的限制的更多信息, 员工应回顾 CONNECT 上的《礼品和娱乐政策》。

作为 Plexus 员工, 您应尽一切努力以最有利的条款为 Plexus 购买产品和服务, 但不得受到我们的供应商和销售商的任何礼品或好处的影响。Plexus 员工不可为获得任何优惠待遇, 而接受任何人、公司或政府机构的任何形式的付款、奖励或其他激励。员工不得索要礼品。从供应商收到的任何礼品或其他商务礼遇必须向主管报告。

该准则无法预知向员工提供礼品, 或员工希望向第三方提供商务礼遇的每种情况。如果不清楚礼品是否会对您或 Plexus 的声誉造成负面影响, 您应拒绝礼品或选择不提供礼品。

如果您知道或怀疑另一个 Plexus 员工正在接受或提供这些类型的礼品或付款, 您应立即举报。

反腐败

Plexus 严格禁止为不当地影响个人、公司或其他实体的判断或获得不当优势或利益, 而支付或接受任何贿赂、回扣或其他交易。这些限制适用于所有交易, 包括与客户、供应商和政府官员的交易。不论当地的惯例如何, 不得为了任何目的而直接或间接提供或接受贿赂或回扣 (不论是现金还是任何其他物品)。

所有员工都必须遵守开展业务所在国的反腐败法律, 包括《美国海外反腐败法》(FCPA) 和《英国 反贿赂法》。想了解对贿赂、回扣和任何其他形式的不当付款的限制的更多信息, 员工应回顾 CONNECT 上的《全球反腐败政策》。

供应商行为准则

如果您聘用任何人或公司来代表 Plexus (例如顾问、代理商、销售代表、经销商或承包商), 您应该要求他们遵守《Plexus 供应商行为准则》和适用法律。Plexus 还要求我们的供应商遵守《Plexus 供应商行为准则》。

相关政策

反腐败政策 (CP 7143)

礼品和娱乐政策 (CP 9515)

供应商行为准则

我们与他人的关系

社会责任

Plexus 致力于成为一家具有社会责任感的公司和一个具有行为良好的企业公民。有关公司为社会责任所做出的努力的更多信息, 可查看 Plexus 的公司网站: www.plexus.com/zh-cn/social-impact.

公平竞争

Plexus 本着公平、诚实、道德、守法的原则开展所有业务。任何员工不得通过操纵或歪曲事实来获得不公平优势。Plexus 力求以高价值的产品和服务, 以及我们道德和负责的文化和名誉来赢得并维持客户。

Plexus 员工向客户展示公司产品与服务时, 必须特别注意所有交易信息的真实性和准确性, 尤其在价格方面。员工应特别注意不要:

- 因 Plexus 的业务所产生的原因, 开始抵制或鼓励抵制特定产品或服务;
- 无正当理由拒绝与某些客户或供应商做生意;
- 要求他人购买我们的产品, 之后我们再购买他们的产品;
- 要求客户为购买想要的产品和服务而购买他们不想要的产品或服务;
- 诋毁他人或其产品、服务或信用; 或者
- 以可能被视为确定或操纵竞争性投标的方式行事。

竞争对手

Plexus 员工应避免与 Plexus 竞争对手的员工有业务相关关系。您必须避免与任何竞争对手就 Plexus 与竞争对手之间的任何竞争方面, 提出或达成正式或非正式的协议或谅解。Plexus 员工不应将有关价格、销售条款和条件、利润或利润边际、客户活动、商业计划或做法、产品规格或类似项目的信息提供给竞争对手的员工, 或试图从竞争对手的员工获得这些信息。

企业通讯

只有执行高管、Plexus 企业通讯部及由首席执行官专门指定员工其他人才有权代表公司向公众、媒体、投资者和证券分析师传达信息。公司与公众的通讯必须准确可控。如果您在演讲、撰写文章、教学或进行另一项类似活动, 而该活动与您的工作相关但不在日常工作职责范畴内, 那么您要进行该活动必须先获得通讯和品牌管理部门总监的批准。

合规性

Plexus 在世界各地需要遵守越来越多的法规。我们期望所有员工在开展期间践行遵守所有国内外适用法律和法律要求的承诺。员工会接受影响其工作的合规要求培训。合规人员致力于通过书面政策和程序, 确保遵守这些法律。如果您知悉任何不合规行为或被要求违反任何法律, 您必须举报该情况。适用法律和法律要求的一些具体例子如下所述。

进口/出口

美国在内的许多国家都有管制货物、服务和技术进出口的法律。这些法律适用于我们运营的许多方面, 包括产品和组件的装运、电子信息的交换和在美国境内接待非美国公民。根据美国法律和我们开展业务的其他国家的法律, Plexus 不得与某些受制裁国家、实体和个人进行直接或间接交易。无论在哪个国家/地区开展业务, Plexus 都遵守当地的进出口法规。

政府合同和关系

Plexus 重视为政府承包商所做的工作, 并希望继续维护这些关系。由于影响这些关系的法规极其复杂, Plexus 力求避免出现不当行为。通常在这些关系中 Plexus 还需要遵守其他规则和法规。未能遵守任何这些规则和法规都可能导致严重后果, 包括被剥夺将来为政府工作的资格, 以及民事和刑事处罚。

员工必须及时向公司合规官报告任何与 Plexus 根据美国政府合同或分包合同履行工作相关的已知或涉嫌欺诈、利益冲突或贿赂, 包括对 Plexus 的超额偿付、对政府合同的不正确或未经授权的成本收费、提交不准确或不完整的成本或定价数据给美国政府。

环境

Plexus 认识到环保责任是使得公司提供顶级服务和产品之不可或缺的部分。Plexus 力求保护和促进清洁、安全和健康的环境的方式开展业务。

总之, 我们确保公司的生产工艺遵守所有环保法律法规。对化学品和有害物质, 采取安全保障措施, 并进行适当处置。按照当地法律, 在排放之前, 对所有的废水、固体废物和废气进行监测、控制和处理。并且获得所有必需的许可证和注册证并保持最新版本。

注释

非合同

本准则不是合同, 不构成雇用任何个人的协议, 也不改变任何员工的录用状态。Plexus 保留随时修改本准则的权利。有关本准则的解释和执行, 包括对本准则任何条款的适用豁免, 全权由 Plexus 董事会和高级管理层酌情决定。

附属公司

本准则所有引用的“Plexus”包括 Plexus 公司及 Plexus 公司直接或间接持有 50% 以上表决控制权的子公司和附属公司。

版本	发布日期	修订者	修改原因
A	2008 年 5 月 01 日	Megan Matthews/Tim Pitsch	为投票发布的初始版本
B	2008 年 9 月 19 日	Tim Pitsch	纳入 CR #22677。根据董事会的审查和意见修订。
B.1	2008 年 10 月 13 日	Tim Pitsch	纳入 CR #22888。删除“市场营销和品牌推广副总裁”的称号, 因为不再有效。
C	2009 年 10 月 13 日	Rick Milanowski	根据董事会意见进行 2009 年修改更新 (道德热线等)
D	2011 年 12 月 08 日	Kurt Wanless	进行 2011 年修改更新, 获得董事会的提名与公司治理委员会的批准
E	2012 年 9 月 04 日	Kurt Wanless	添加了受托责任和隐私部分; 添加语言描述到保密信息和政府合同部分
E.1	2012 年 12 月 19 日	Kurt Wanless	纳入 CR #50529 — 更新联系人列表
E.2	2013 年 9 月 06 日	Kurt Wanless	CR 54887 — 更新第 3 页和页眉中的职衔和联系信息。
F	2014 年 6 月 3 日	Kurt Wanless	CR 58119 — 进行 2014 年修改更新, 包括添加反人口贩运和社交媒体部分。
G	2015 年 1 月 20 日	Kurt Wanless	CR 61114 修订格式; 编辑内容包括但不限于有关使用道德标准进行判断的指导和添加 Plexus 价值观和领导力行为。
H	2017 年 1 月 30 日	Michael Weber	删除枪支/武器声明。更新联系人。来自新任首席执行官 Todd Kelsey 的新介绍信。